

Magister - Ouderavond

Handleiding Ouderavond voor ouders

In Magister 6 is het als ouder mogelijk om digitaal in te schrijven voor een ouderavond (via de computer, tablet of smartphone). Indien er een inschrijving mogelijk is, zal dit door de school gecommuniceerd worden.

Inschrijven via de computer

In het Vandaag scherm zal de ouderavond in het menu zichtbaar worden, zoals hiernaast is afgebeeld.

- Klik op de knop [Ouderavond] om naar het inschrijfscherm te gaan.
- Klik op de knop [Inschrijven] om het inschrijfproces te starten.

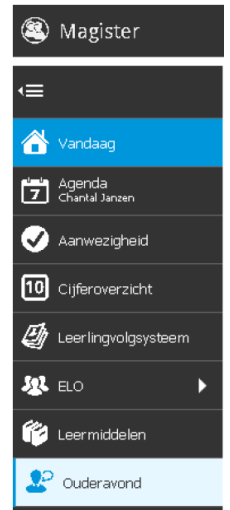
De ouderavond zal, ongeacht welk kind in de menubalk is geselecteerd, altijd verschijnen. De inschrijving kan voor alle kinderen tegelijk gedaan worden.

Het inschrijfproces bestaat uit drie stappen:

1. Personeel kiezen

Op het tabblad Schoolpersoneel komen alle betrokken docenten in beeld van de kinderen waarvoor de Ouderavond van toepassing is.

- Zet een vinkje in de kolom 'Gesprek' om in te schrijven voor een bepaalde docent.
- Klik op 'volgende' om naar de volgende stap te gaan.



Inschrijving ouderavond 1/3

Schoolpersoneel | Dagdeel | Samenvatting

Ouderavond | Schoolpersoneel en gespreksduur

Ouderavond periode 1

Alleen betrokken personeel tonen

Beschikbare tijd

Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
Maximaal	10 minuten (1x)			
6x	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	aardrijkskunde	A. Medema
Geselecteerd	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	aardrijkskunde, Mentorles	B. Kerstens
Verdeling	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	biologie	H. van der Laan
Maximaal per kind	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Decaan	E. Veenstra
3x	<input type="checkbox"/>			

- Klik op 'volgende' om naar de volgende stap te gaan.

2. Dagdeel

In stap twee kan de beschikbaarheid en voorkeur aangegeven worden. **De school bepaald welke opties beschikbaar zijn** in deze stap.

- Geef de beschikbaarheid per dag(deel) aan middels een vinkje in de kolom 'Beschikbaar'.
- Geef eventueel een voorkeur aan voor een specifiek dag(deel).
- Indien mogelijk kan in de kolom Voorkeursplanning aangegeven worden of de gesprekken Vroeg of Laat ingeroosterd dienen te worden.

The screenshot shows the 'Magister' interface for 'Inschrijving ouderavond 2/3'. The user is logged in as P. Janzen. The interface has a sidebar on the left with navigation options like 'Vandaag', 'Agenda', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', 'Leermiddelen', and 'Ouderavond'. The main content area is titled 'Inschrijving ouderavond 2/3' and has tabs for 'Schoolpersoneel', 'Dagdeel', and 'Samenvatting'. Below the tabs is a table with columns: 'Beschikbaar', 'Voorkeur', 'Datum', 'Tijdstip', and 'Voorkeursplanning'. The table contains two rows of data.

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ma 19-10-2015	19:00 - 23:00	Geen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	di 20-10-2015	19:00 - 23:00	Vroeg, voor 21:00

At the bottom of the table, there are links: [alle beschikbaar](#) and [geen beschikbaar](#). Navigation buttons at the top right include 'annuleren', 'vorige', 'volgende', 'afmelden', and 'inschrijven'.

- Klik op volgende om naar de laatste stap te gaan.

3. Samenvatting

De volledige inschrijving wordt getoond op het tabblad samenvatting. Wijzigingen kunnen gedaan worden door op de knop Vorige te klikken.

- **Klik op de knop Inschrijven om de inschrijving definitief te versturen naar school.**

The screenshot shows the 'Magister' interface for 'Inschrijving ouderavond 3/3'. The user is logged in as P. Janzen. The interface has a sidebar on the left with navigation options like 'Vandaag', 'Agenda', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', 'Leermiddelen', and 'Ouderavond'. The main content area is titled 'Inschrijving ouderavond 3/3' and has tabs for 'Schoolpersoneel', 'Dagdeel', and 'Samenvatting'. Below the tabs, there are two sections: 'Gekozen personeelsleden' and 'Gekozen dagdelen'. The 'Gekozen personeelsleden' section lists three staff members: H. van der Laan (biologie, 1x Marije Janzen), E. Verhouden (Decaan, economie, 2x Chantal Janzen), and M. Reitsma (Engels, 1x Chantal Janzen). The 'Gekozen dagdelen' section lists 'Ouderavonden' (ma 19-10-2015 van 19:00 - 23:00, di 20-10-2015 van 19:00 - 23:00) and 'Opgegeven data en tijden' (ma 19-10-2015 van 19:00-23:00, di 20-10-2015 (voorkeur) vroeg, voor 21:00). A blue 'inschrijven' button is located at the bottom of the 'Gekozen dagdelen' section. Navigation buttons at the top right include 'annuleren', 'vorige', 'volgende', 'afmelden', and 'inschrijven'.

Nadat het rooster is gemaakt, zal de school hier bericht over geven. Op het startscherm van de ouderavond kan het rooster bekeken en eventueel afgedrukt worden.

Inschrijven via de app

De ouderavond-functionaliteit is (vanaf versie 2.1) ook in de Magister-app op uw smartphone beschikbaar. Dit menu-item is alleen zichtbaar wanneer er minstens één ouderavond actief is voor de betreffende ouder.

- Open de app en navigeer naar de knop [ouderavond].

Het beginscherm ouderavond wordt geopend. **De school bepaald welke opties beschikbaar zijn.**

- Kies uw **BESCHIKBAARHEID** en voorkeuren voor dagdelen



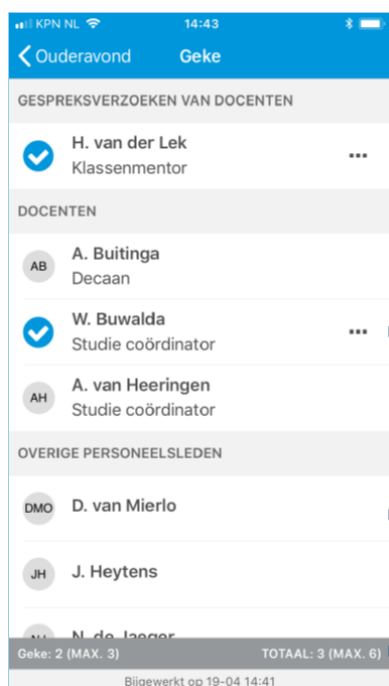
Informatie betreft de ouderavond waarvoor de uitnodiging geldt.

Kies hier uw beschikbaarheid (en eventuele voorkeuren).

Als er een keuze is gemaakt wordt dat aangegeven door een groen vinkje.

Navigeer naar de docentkeuze

- Navigeer naar de **DOCENTEN** en vink hier de docenten aan die je wilt spreken



Docenten die hebben aangegeven u te willen spreken

Dubbele duur van een gesprek kan via de puntjesknop worden aangegeven.

Eventueel overige personeelsleden die gekoppeld zijn aan de ouderavond worden

Het aantal gemaakte keuzes, met het maximum aantal gesprekken per kind.

- Navigeer terug naar het beginscherm en klik op de knop **[VERSTUREN]** om uw voorkeurstellingen te versturen.

]} Via de knop [versturen] wordt de inschrijving verstuurd.

]} Via de knop [afmelden] kan men zich afmelden voor de ouderavond.

Bekendmaking

Wanneer de afspraken voor de ouderavond geroosterd en gepubliceerd zijn, worden de afspraken op het beginscherm van de ouderavond weergegeven.

Status Geroosterd. Zie onderstaande afspraken.
Locatie Magister College Franeker Cort van der Lindenstraat 1 FRANEKER
Gesprekken Natasja
W. Bolle Mentor, Engels woensdag 25 juli 2018 van 10:50 tot 11:00 uur Lokaal F01
H. van der Laan Teamleider woensdag 25 juli 2018 van 11:10 tot 11:30 uur Lokaal F03
Gesprekken Serge
Geen geroosterde gesprekken.
Bijgewerkt op 24-04 10:16